

Työsopimusmalli

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

Alla mainittu työnantaja ja ylempi toimihenkilö (jäljempänä toimihenkilö) ovat sopineet seuraavista työsuhteen ehdoista. Lisäksi on otettava huomioon mahdollisen työehtosopimuksen määräykset.

TYÖNANTAJA _____ (nimi ja liikepaikka)

TOIMIHENKILÖ _____ (nimi ja kotipaikka)

1. TYÖSUHDE

Työsuhteen alkamispäivä on _____

☐ Työsuhde on voimassa toistaiseksi

☐ Työsuhde on määräaikainen _____ saakka

☐ Työsuhde on määräaikainen, kunnes alla mainittu tehtävä on suoritettu

Määräaikaisen työsuhteen perusteena on _____

☐ tai kyseessä TSL:n 1 luvun 3 §:n 3 momentissa tarkoitetusta ilman perusteltua syytä tehtävästä määräaikaisesta työsopimuksesta

☐ tai kyseessä on TSL:n 1 luvun 3 a §:ssä tarkoitetusta määräaikaisesta sopimuksesta pitkäaikaistyöttömän kanssa

Työsuhteessa noudatetaan _____ kuukauden koeaikaa

2. TYÖPAIKKA JA TEHTÄVÄNIMIKE

Varsinainen työntekopaikka _____

Tehtävänimike _____

Työtehtävät _____

3. IRTISANOMISAIKA

Määräaikainen työsuhteinen voidaan irtisanoa ☐ kyllä ☐ ei

☐ Työnantajan ja toimihenkilön irtisanomisajat ovat työsuhtesopimuksen mukaiset

☐ Työnantajan ja toimihenkilön irtisanomisajat ovat työehtosopimuksen mukaiset

☐ Eriksin sovitut irtisanomisajat ovat

Työnantajan irtisanoessa _____ kuukautta

Toimihenkilön irtisanoutuessa _____ kuukautta

4. PALKKA

Rahapalkka työsuhteen alkaessa

_____ euroa/kuukausi tai

_____ euroa/tunti

Rahapalkan lisäksi suoritettavat luontoisedut

☐ Puhelinetu

☐ Autoetu, vapaa

☐ Autoetu, käyttöetu

☐ Ateriatu

☐ Asuntoetu

☐ _____

Palkkaa tarkistetaan vuosittain ottamalla huomioon alan yleinen ansiokehitys, tehtävän vaativuus ja toimihenkilön suoriutuminen tehtävässä.

Palkka maksetaan pankkitilille numero _____

Palkanmaksupäivä(t) on kuukauden _____ päivä.

Tulospalkka _____

Määräytymisperuste _____

Suoritusajankohta _____

Työsuhteen päättyessä tulospalkka maksetaan työsuhteen keston suhteessa (pro rata temporis) tulospalkkakautteen.

5. TYÖAIKA

Säännöllinen työaika

☐ 7,5 h/vrk ja 37,5 h/vko (ma-pe)

☐ 8 h/vrk ja 40 h/vko (ma-pe)

☐ Liukuva työaika

☐ Osa-aikatyö vähintään _____ h/vko ja työpäivät _____

Säännöllisen työajan ylittävältä osalta maksettava korvaus

☐ Maksetaan rahassa tai annetaan vapaana työaikalain mukaisesti.

☐ Maksetaan erillisenä korvauksena _____ euroa kuukaudessa. Toteutuneen lisä- ja ylityön määrää tarkastellaan puolivuositain ja erillisen korvauksen määrää täsmennetään tarkastelun perusteella.

6. VUOSILOMA

Vuosiloman pituus määräytyy vuosilomalain mukaan. Vuosilomalain mukaisen lomakertymän lisäksi on toimihenkilölle sovittu ylimääräistä palkallista vapaata _____ päivää työsuhteen ensimmäisen / kahden ensimmäisen vuoden aikana pidettäväksi.

Vuosilomapalkan yhteydessä maksetaan lomarahaa 50 prosenttia vuosilomapalkasta luontoisetuineen. Lomaraha suoritetaan myös lomakorvauksesta.

7. SAIRAUSAJAN PALKKA

Sairausajan palkkaa maksetaan:

☐ Työsopimuksen mukaan (1+9 päivää)

☐ Työehtosopimuksen mukaan

☐ 3 kuukaudelta

☐ Työsuhteen keston perusteella siten, että työsuhteen jatkuttua yhdenjaksoisesti:

- vähemmän kuin 1 vuoden, 4 viikolta

- 1 vuoden, mutta vähemmän kuin 5 vuotta, 5 viikolta

- 5 vuotta tai kauemmin, 3 kuukaudelta

☐ Muun käytännön mukaan seuraavasti: _____

8. KOULUTUS

Työnantaja antaa toimihenkilölle tämän työn kannalta tarpeellista perehdyttämisen-, täydennys-, jatko- ja uudelleenkoulutusta. Lisäksi on sovittu seuraavaa: _____

9. MATKAKUSTANNUKSET, PÄIVÄRAHAT JA MATKA-AIKA

Matkakustannusten ja päivärahojen korvaukset määräytyvät

☐ Verohallinnon päätöksen verovapaiden enimmäismäärien mukaisesti.

☐ Työehtosopimuksen mukaisesti.

☐ Seuraavasti _____

Säännöllisen työajan ulkopuolella työasioissa matkustamisesta suoritetaan

☐ Kiinteää korvausta _____ euroa kuukaudessa

☐ Yksinkertaista tuntipalkkaa ns. tunti tunnista -periaatteella tai vastaavana vapaana

☐ Korvaus seuraavasti: _____

10. IMMATERIAALIOIKEUDET

KEKSINNÖT

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa työntekijän tekemistä keksinnöistä on säädetty.

TEKIJÄNOIKEUS

Tekijänoikeus toimihenkilön työn tuloksena syntyviin tekijänoikeudellisiin teoksiin säilyy toimihenkilöllä. Työnantajalla on tavanomaisen toimintansa edellyttämässä laajuudessa käyttöoikeus mainittuihin teoksiin tämän sopimuksen voimassaolon ajan.

Tekijänoikeuden luovuttamisesta tämän sopimuksen päättymisen jälkeen sovitaan erikseen.

11. TYÖEHTOSOPIMUS

- ☐ Työsuhteeseen sovelletaan Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n ja _____ välistä _____ alan työehtosopimusta.
- ☐ Työsuhteeseen sovelletaan _____ ja _____ välistä _____ alan työehtosopimusta.

12. PERHEVAPAAT

- ☐ Raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta maksetaan palkka työehtosopimuksen mukaan
- ☐ Raskausvapaan ajalta maksetaan täysi palkka 40 arkipäivältä.
- ☐ Vanhempainvapaan ajalta maksetaan täysi palkka 36 arkipäivältä.
- ☐ Muun käytännön mukaan seuraavasti: _____
- ☐ Tilapäiseltä hoitovapaalta maksetaan täysi palkka enintään 4 päivältä.

13. MUUT TYÖEHDOT

- ☐ Kertausharjoitusten ajalta maksetaan palkkaa siten, että toimihenkilö saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut.
- ☐ Työnantaja hankkii toimihenkilölle vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen.
- ☐ Työnantaja hankkii toimihenkilölle matkavakuutuksen.
- ☐ Työnantaja hankkii toimihenkilölle vastuuvakuutuksen.
- ☐ Työnantaja hankkii toimihenkilölle yksilöllisen lisäeläkkeen. Vuosimaksu _____ euroa. Työsuhteen päättyessä toimihenkilö saa eläkkeestä ns. vapaakirjan.
- ☐ Työntekijällä on oikeus etätööhön vähintään _____ päivää viikossa

Vakuutuslaitos, jossa työnantaja on järjestänyt työntekijän eläketurvan tai vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta _____

14. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

Toimihenkilön allekirjoitus



TYÖSOPIMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Työsopimuslomakkeen täyttämässä on syytä kiinnittää erityistä huomiota seuraaviin kohtiin:

1. Työsuhde

Kohtaan ”työsuhteen alkamispäivä” merkitään se päivämäärä, jona työn tekeminen on sovittu alkavaksi. Työsuhteen ehtoja muutettaessa tai esim. liikkeenluovutustilanteissa työsuhteen alkamiskohtaan kirjataan alkuperäinen työsuhteen alkamispäivä.

Työsopimus voidaan aina solmia toistaiseksi voimassa olevana. Määräaikaisen työsuhteen solmiminen edellyttää perusteltua syytä. Määräaikaisuuden peruste merkitään työsuhteen.

Perusteltua syytä ei kuitenkaan edellytetä, jos kysymys on ensimmäisestä työsuhteesta työnantajan ja työntekijän välillä työsuhteen solmimishetkeä edeltäneen viiden vuoden aikana. Tällöin työnantajan ei myöskään tarvitse arvioida työvoimatarpeen pysyvyyttä. Ilman perusteltua syytä tehdyn määräaikaisen työsuhteen enimmäiskesto on yksi vuosi.

Perusteltua syytä määräaikaisuudelle ei edellytetä myöskään silloin, jos palkattava henkilö on ollut työvoimaviranomaisen ilmoituksen mukaan yhtäjaksoisesti työtön työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan.

Määräaikaisen työsuhteen kesto voidaan sitoa esimerkiksi kalenteriaikaan tai tietyn tehtävän valmistumiseen.

Koeajasta sopiminen on vapaaehtoista. Koeajan soveltaminen edellyttää, että koeaikaehdosta on sovittu työsuhteen solmimishetkellä. Koeaika voidaan sopia enintään kuudeksi kuukaudeksi. Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika voi olla enintään puolet työsuhteen kestoista ja kuitenkin enintään 6 kuukautta. Koeaika sijoitetaan työsuhteen alkuun ja sen kestäessä työsuhte voidaan purkaa päättymään ilman irtisanomisaikaa.

2. Työpaikka ja tehtävänimike

Työpaikaksi sovitaan tyypillisesti tietty kaupunki tai määrätty toimipiste.

Työsuhteen merkittävien tehtävienimike (”titteli”) ja sovitaan ne tehtävät, joita työntekijä työssään tekee. Mitä vähemmän tehtävät työsuhteen solmimishetkellä sovitaan, sitä suuremmaksi kasvaa työnantajan työjohto-oikeus osoittaa työntekijälle muita tehtäviä.

3. Irtisanomisaika

Määräaikainen työsuhte sitoo sen keston ajaksi. Viittä vuotta pidemmäksi määräajaksi tehty työsuhte on viiden vuoden kuluttua sopimuksen tekemisestä irtisanottavissa samoin perustein ja menettelytavoin kuin toistaiseksi voimassa oleva työsuhte. Vastaava mahdollisuus koskee myös työsuhteen lain 1 luvun 3 §:n 3 momentissa tarkoitettua ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista sopimusta, joka on kestänyt vähintään kuusi kuukautta. On myös mahdollista sopia määräaikaista työsuhteen irtisanomisehto, jolloin määräaikainen sopimus voidaan päättää sovituin irtisanomisajoin.

Työsuhteen lain mukaan irtisanomisajan pituudesta voidaan vapaasti sopia, mutta sen pituus voi olla enintään 6 kuukautta. Irtisanomisaika voidaan sopia työntekijälle lyhyemmäksi kuin työnantajalle. Työnantajan noudattamaa irtisanomisaikaa ei kuitenkaan voida sopia työntekijän noudattamaa irtisanomisaikaa lyhyemmäksi.

Ellei muusta irtisanomisajasta ole sovittu, määräytyy työnantajan noudatettava irtisanomisaika työsopimuslain mukaan seuraavasti:

Työsuhteen kesto	Irtisanomisaika
enintään 1 vuosi	14 päivää
yli 1 mutta enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4 mutta enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8 mutta enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

Ellei muusta ole sovittu, on työntekijän noudatettava irtisanomisaika työsopimuslain mukaan 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta ja yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta.

4. Palkka

Rahapalkan lisäksi on syytä sopia luontoiseduista. Tällöin on sovittava myös, suoritetaanko luontoisedut rahapalkan lisäksi vai vähennetäänkö luontoisetujen verotusarvo rahapalkasta.

Tulospalkasta on syytä sopia mahdollisimman yksityiskohtaisesti ja sopia sellaisista tulospalkkauksen määräytymisperusteista, joihin työntekijä voi toiminnallaan vaikuttaa ja jotka ovat selkeästi mitattavissa olevia.

Lisäksi on hyvä sopia, miltä ajalta tulospalkka maksetaan, jos työsuhde päättyy kesken tulospalkkakauden.

5. Työaika

Työsopimusta solmittaessa sovitaan, mikä on toimihenkilön säännöllinen vuorokautinen ja viikoittainen työaika.

Liukuvasta työajasta sovittaessa on otettava huomioon työaikalain 12 §:n rajoitukset.

Ylityö korvataan työaikalain määrittelemällä ylityökorvauksella. Ylityö voidaan sovittaessa korvata myös vastaavalla tavalla "korotettuna" vapaana. Ellei muusta ole sovittu, maksetaan ylityökorvaus rahassa. Ylityön tekeminen edellyttää työnantajan määräystä ja työntekijän suostumusta.

Työaikalain mukaan johtavassa asemassa olevan työntekijän työsuopimuksessa voidaan sopia, että yli- ja sunnuntaityöstä maksettava korotettu palkka maksetaan erillisenä euromääräisenä kuukausikorvauksena. Ilman johtavaa asemaa, asiantuntijana työskentelevä ylempi toimihenkilö ei voi sopia kuukausikorvauksesta, ellei työehtosopimus sitä mahdollista kuten esimerkiksi teknologiateollisuudessa, tai ellei toimihenkilö ole tehnyt työaikalain 13 §:n mukaista sopimusta joustotyöstä.

6. Vuosiloma

Työntekijälle kertyy vuosilomaa vuosilomalain mukaisesti. Jos työsuhde on lomanmääräytymisvuoden päättyessä 31.3. kestänyt alle yhden vuoden, niin työntekijälle kertyy vuosilomaa 2 päivää työssäolokuukautta kohden. Jos työsuhde on 31.3. mennessä kestänyt yli vuoden, niin vuosilomaa kertyy 21/2 päivää työssäolokuukautta kohden.

Koska työntekijälle ei työsuhteen alkuvaiheessa ole vielä ehtinyt kertynyt täyttä 30 päivän loma-oikeutta, on työsopimuksessa syytä sopia ylimääräisistä palkallisista lomista.

Lomaraha ei ole vuosilomalakiin perustuva työsuhteen ehto, mutta työehtosopimuksissa on varsin kattavasti sovittu lomarahasta. Myös työsopimuksessa voidaan sopia vuosilomapalkan yhteydessä suoritettavasta lomarahasta.

7. Sairausajan palkka

Työsopimuslain perusteella työntekijällä on sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden aikana oikeus saada sairausajan palkkaa enintään sairastumispäivää seuranneen yhdeksännen arkipäivän loppuun. Alle kuukauden jatkuneissa työsuhhteissa työntekijällä on oikeus saada 50 prosenttia palkastaan.

Työehtosopimuksissa on tyypillisesti sovittu sairausajan palkan maksamisesta edellä mainittua pidemmältä ajalta.

8. Koulutus

Työnantaja on velvollinen huolehtimaan ja kustantamaan työntekijälle kaiken työssä tarpeellisen perehdyttämisen- ja täydennyskoulutuksen. Koulutuskustannusten jakamisesta voidaan poikkeuksellisesti sopia, jos koulutus ei ole työn kannalta välttämätöntä tai työnantajan tarpeista johtuvaa.

9. Matkakustannukset ja matka-aika

Verohallinto vahvistaa päätöksellään verovapaiden matkakustannusten ja päivärahojen korvausten enimmäismäärät ja edellytykset. Päätös ei velvoita työnantajaa korvaamaan työntekijälle työmatkoista syntyviä kustannuksia, eikä päivärahoja. Työehtosopimuksissa on varsin kattavasti sovittu työntekijän matkakustannusten korvaamisesta. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, on työsopimuksessa sovittava matkakulujen korvaamisesta.

Työaikalain mukaan matkustaminen ei ole työaikaa, ellei se samalla ole työsuoritus. Laki ei velvoita työnantajaa suorittamaan korvausta matkustamiseen käytetyltä ajalta. Tämän takia työsopimuksessa on sovittava matka-ajan korvaamisesta.

10. Immateriaalioikeudet

Tekijänoikeus

Tekijänoikeudet määräytyvät tekijänoikeuslain mukaisesti.

Työsuhdekeksinnöt

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa työntekijän tekemistä keksintöihin on säädetty. Työsuhdekeksinnöistä ei kannata sopia laista poikkeavasti.

11. Työehtosopimus

Työsuhteeseen sovellettava työehtosopimus tulee aina mainita työ sopimuksessa.

Työehtosopimuksen soveltaminen voi perustua siihen, että työnantaja on järjestäytynyt alan työnantajaliittoon (normaalisitovuus) tai siihen, että työnantaja toimii alalla, jossa on ns. yleissitova työehtosopimus. Työehtosopimuksen soveltamisesta voidaan myös sopia työ sopimuksessa.

12. Perhevapaat

Työntekijällä on työ sopimuslain perusteella oikeus saada vapaaksi sairausvakuutuslain mukaiset perhevapaajakso, mutta lakiin perustuvaan palkanmaksuvelvoitetta ei eri perhevapailla ole.

Työehtosopimuksissa on tyypillisesti sovittu työntekijälle oikeus saada palkkansa mm. raskaus- ja vanhempainvapaalta sekä alle 10-vuotiaan lapsen hoidon järjestämiseksi tarkoitetulta tilapäiseltä hoitovapaalta. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, on työ sopimuksessa syytä sopia eri perhevapaajaksojen palkallisuudesta.

13. Muut työehdot

Yksilöllisen lisäeläkkeen ehdoista tulee sopia yhdessä työnantajan ja eläkeyhtiön kanssa. Oleellista on sopia myös oikeudesta ns. vapaakirjaan sekä tehdä ns. peruuttamattomuussopimus, joka estää työnantajaa lopettamasta vakuutusta ja nostamasta kertyneitä varoja pois.

Etätöön tekemisestä kannattaa tehdä erillinen kirjallinen sopimus.





Ylemmät Toimihenkilöt YTN
Ratavartijankatu 2, 00520 Helsinki

facebook.com/ylemmattoimihenkilot
x.com/YTN_ry

ytn.fi