

30.1.2018

ETÄTYÖSOPIMUSMALLI

Tämä malli koskee työsuhteessa jo olevan, Yksityisen laboratorioalan toimihenkilöiden työehtosopimuksen piiriin kuuluvan, työntekijän tekemää etättyötä. Malli ei sellaisenaan sovellu, jos työntekijä palkataan suoraan tekemään pelkästään etättyötä.

Yritys Oy työnantajana ja työntekijä sopivat etättyöstä seuraavin ehdoin.

Työntekijä:

Etättyön määrä:

Keskimäärin _ tuntia viikossa työtehtäviin liittyvää etättyötä.

Keskimäärin _ päivää viikossa työtehtäviin liittyvää etättyötä.

Etättyö sovitaan esimiehen kanssa seuraavasti: _

Etättyön pääasialliset suorituspaikat:

Etättyönä tehtävä työ:

Työsopimuksen mukaiset tehtävät:

Seuraavat tehtävät:

Etättyön ajallinen kesto:

Toistaiseksi, alkaen _

määräaikainen, _saakka

Etättyösopimuksen irtisanominen:

Työnantaja ja/tai työntekijä voi halutessaan irtisanoa etättyön tekemisen ilmoittamalla siitä kirjallisesti vähintään 1 kuukautta etukäteen (irtisanomisaika).

Mikäli etättyösopimus irtisanotaan, työsuhde jatkuu ja työntekijä palaa työskentelemään työnsopimuksensa mukaiseen yrityksen toimipisteeseen.

Työaika:

Lähtökohtaisesti etätyössä sovelletaan säännöllistä työaikaa koskevia työehtosopimuksen säännöksiä. Mikäli työnantaja tosiasiallisesti päättää työntekijän työajan sijoittamisesta ja mikäli työnantajalla on mahdollisuus tosiasiallisesti valvoa työajan käyttöä työpäivän aikana, sovelletaan etätyössä lisä- ja ylityötä koskevia työehtosopimuksen säännöksiä. Lisä- ja ylityöstä on kuitenkin tällöin aina kirjallisesti sovittava etukäteen työnantajan ja työntekijän välillä.

Palkkaus:

Etätyössä työntekijän palkkaus määräytyy työehtosopimuksen ja työsopimuksen mukaisesti. Etätyön tekeminen ei vaikuta palkkaukseen, luontoisetuihin, oikeuteen vuosilomaan ja lomarahaan, oikeuteen sairausajan palkkaan, lääkärintarkastuksiin, tilapäisiin poissaoloihin ja perhevapaisiin.

Etätyön raportointi:

Työntekijän työntekovelvoite on vastaava kuin työskenneltäessä työnantajan toimitiloissa. Raportointi tapahtuu yrityksen raportointikäytännön mukaan.

Työvälineet ja laitteet:

Työnantaja hankkii ja toimittaa etätyön tekemiseen tarvittavat työvälineet ja laitteet. Työnantaja vastaa näiden huollosta, vakuuttamisesta ja näiden aiheuttamista kustannuksista.

Kustannusten korvaukset:

Työnantaja maksaa työntekijälle korvauksen yksityispuhelimien käytöstä työasioiden hoitamiseen. Työmatkat korvataan työehtosopimuksen mukaisesti.

Lisäksi on sovittu seuraavaa:

Aika ja paikka:

Työntekijä

Työnantaja/ esimies