

YLEMMÄT TOIMIHENKILÖT YTN RY

Alla mainittu työnantaja ja ylempi toimihenkilö (jäljempänä toimihenkilö) ovat sopineet seuraavista työsuhteen ehdoista. Lisäksi on otettava huomioon mahdollisen työehtosopimuksen määräykset.

TYÖNANTAJA	TOIMIHENKILÖ
Nimi	Nimi
Osoite	Osoite
Y-tunnus	Hetu

1. TYÖSUHDE

Työsuhteen alkamispäivä on _____

Työsuhde on voimassa toistaiseksi

Työsuhde on määräaikainen _____ saakka

Työsuhde on määräaikainen kunnes alla mainittu tehtävä on suoritettu

Määräaikaisen työsuhteen perusteena on _____

Työsuhteessa noudatetaan _____ kuukauden koeaikaa

2. TYÖPAIKKA JA TEHTÄVÄNIMIKE

Varsinainen työntekopaikka _____

Tehtävänimike _____

Työtehtävät _____

3. IRTISANOMISAIKA

Työnantajan ja toimihenkilön irtisanomisajat ovat työsopimuslain mukaiset

Työnantajan ja toimihenkilön irtisanomisajat ovat työehtosopimuksen mukaiset

Erikseen sovitut irtisanomisajat ovat _____

Työnantajan irtisanoessa _____ kuukautta

Toimihenkilön irtisanoutuessa _____ kuukautta

4. PALKKA

Rahapalkka työsuhteen alkaessa

_____ euroa / kuukausi

tai

_____ euroa / tunti

Rahapalkan lisäksi suoritettavat luontoisedut

Puhelinetu

Autoetu, vapaa

Autoetu, käyttöetu

Ateriatetu

Asuntoetu

Palkkaa tarkistetaan vuosittain ottamalla huomioon alan yleinen ansiokehitys, tehtävän vaativuus ja toimihenkilön suoriutuminen tehtävässä.

Palkka maksetaan pankkitilille numero _____

Palkanmaksupäivä(t) on kuukauden _____ päivä.

Tulospalkka

Määräytymisperuste

Suoritusajankohta

Työsuhteen päättyessä tulospalkka maksetaan työsuhteen keston suhteessa (pro rata temporis) tulospalkkakauteen.

5. TYÖAIKA

Säännöllinen työaika

7,5 h/vrk ja 37,5 h/vko (ma-pe)

8 h/vrk ja 40 h/vko (ma-pe)

Liukuva työaika

Osa-aikatyö vähintään _____ h/vko ja työpäivät _____

Säännöllisen työajan ylittävältä osalta maksettava korvaus

Maksetaan rahassa tai annetaan vapaana työaikalain mukaisesti.

Maksetaan erillisenä korvauksena _____ euroa kuukaudessa. Toteutuneen lisä- ja ylityön määrää tarkastellaan puolivuositain ja erillisen korvauksen määrää täsmennetään tarkastelun perusteella.

6. VUOSILOMA

Vuosiloman pituus määräytyy vuosilomalain mukaan.

Vuosilomalain mukaisen lomakertymän lisäksi on toimihenkilölle sovittu ylimääräistä palkallista lomaa _____ päivää työsuhteen ensimmäisen / kahden ensimmäisen vuoden aikana pidettäväksi.

Vuosilomapalkan yhteydessä maksetaan lomarahaa 50 prosenttia vuosilomapalkasta luontoisetuineen. Lomarahaa suoritetaan myös lomakorvauksesta.

7. SAIRAUSAJAN PALKKA

Sairausajan palkkaa maksetaan:

- Työsopimuslain mukaan (1+9 päivää)
- Työehtosopimuksen mukaan
- 3 kuukaudelta
- Työsuhteen keston perusteella siten, että työsuhteen jatkuttua yhdenjaksoisesti:
 - vähemmän kuin 1 vuoden, 4 viikolta
 - 1 vuoden, mutta vähemmän kuin 5 vuotta, 5 viikolta
 - 5 vuotta tai kauemmin, 3 kuukaudelta
- Muun käytännön mukaan seuraavasti:

8. KOULUTUS

Työnantaja antaa toimihenkilölle tämän työn kannalta tarpeellista perehdyttämisen-, täydennys-, jatko- ja uudelleen koulutusta.

Lisäksi on sovittu seuraavaa:

9. MATKAKUSTANNUKSET JA MATKA-AIKA

Matkakustannusten korvaukset määräytyvät

- Verohallinnon päätöksen verovapaiden enimmäismäärien mukaisesti.
- Työehtosopimuksen mukaisesti.
- Seuraavasti _____

Säännöllisen työajan ulkopuolella työasioissa matkustamisesta suoritetaan

- Kiinteää korvausta _____ euroa kuukaudessa
- Yksinkertaista tuntipalkkaa ns. tunti tunnista –periaatteella tai vastaavana vapaana
- Korvaus seuraavasti:

10. IMMATERIAALIOIKEUDET

TEKIJÄNOIKEUS

Tekijänoikeus toimihenkilön työn tuloksena syntyviin tekijänoikeudellisiin teoksiin säilyy toimihenkilöllä. Työnantajalla on tavanomaisen toimintansa edellyttämässä laajuudessa käyttöoikeus mainittuihin teoksiin tämän sopimuksen voimassaolon ajan.

Tekijänoikeuden luovuttamisesta tämän sopimuksen päättymisen jälkeen sovitaan erikseen.

KEKSINNÖT

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa työntekijän tekemistä keksinnöistä on säädetty.

11. TYÖEHTOSOPIMUS

- Työsuhteeseen sovelletaan Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:n ja _____
välistä _____ alan työehtosopimusta.
- Työsuhteeseen sovelletaan _____ ja _____
välistä _____ alan työehtosopimusta.

12. MUUT TYÖEHDOT

- Äitiysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka kolmelta kuukaudelta.
- Isyysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka _____ päivältä.
- Tilapäiseltä hoitovapaalta maksetaan täysi palkka enintään 4 päivältä.
- Kertausharjoitusten ajalta maksetaan palkkaa siten, että toimihenkilö saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut.
- Työnantaja hankkii toimihenkilölle matkavakuutuksen.
- Työnantaja hankkii toimihenkilölle vastuuvakuutuksen.
- Työnantaja hankkii toimihenkilölle yksilöllisen lisäeläkkeen. Vuosimaksu _____ euroa.
Työsuhteen päättyessä toimihenkilö saa eläkkeestä ns. vapaakirjan.
- _____

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

Toimihenkilön allekirjoitus

TYÖSOPIMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Työsopimuslomakkeen täyttämässä on syytä kiinnittää erityistä huomiota seuraaviin kohtiin:

1. Työsuhde

Kohtaan ”työsuhteen alkamispäivä” merkitään se päivämäärä, jona työn tekeminen on sovittu alkavaksi. Työsuhteen ehtoja muutettaessa tai esim. liikkeenluovutustilanteissa työsuhteen alkamiskohtaan kirjataan alkuperäinen työsuhteen alkamispäivä.

Työsopimus voidaan aina solmia toistaiseksi voimassa olevana. Määräaikaisen työsuhteen solmiminen edellyttää perusteltua syytä. Määräaikaisuuden peruste merkitään työsuhteen alkamispäivään. Määräaikaisen työsuhteen kesto voidaan sitoa esimerkiksi kalenteriaikaan tai tietyn tehtävän valmistumiseen.

Koeajasta sopiminen on vapaaehtoista. Koeajan soveltaminen edellyttää, että koeaikaehdosta on sovittu työsuhteen alkamispäivään. Koeaika voidaan sopia enintään neljäksi kuukaudeksi. Jos työsuhteen alussa on työhön liittyvä yli neljän kuukauden mittainen yhdenjaksoinen koulutus, voidaan koeaika sopia enintään kuudeksi kuukaudeksi. Koeaika sijoitetaan työsuhteen alkuun ja sen kestäessä työsuhte voidaan purkaa päättymään ilman irtisanomisaikaa.

Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsuhteen kesto.

2. Työpaikka ja tehtävänimike

Työpaikaksi sovitaan tyypillisesti tietty kaupunki tai määrätty toimipiste.

Työsopimukseen merkitään tehtävänimike (”titteli”) ja sovitaan ne tehtävät, joita työntekijä työssään tekee. Mitä väljemmin tehtävät työsuhteen alkamispäivään sovitaan, sitä suuremmaksi kasvaa työnantajan työnjohtovaltaan perustuva oikeus osoittaa työntekijälle muita tehtäviä.

3. Irtisanomisaika

Työsopimuslain mukaan irtisanomisajan pituudesta voidaan vapaasti sopia, mutta sen pituus voi olla enintään 6 kuukautta. Irtisanomisaika voidaan sopia työntekijälle lyhyemmäksi kuin työnantajalle. Työnantajan irtisanomisaikaa ei kuitenkaan voida sopia työntekijän irtisanomisaikaa lyhyemmäksi.

Ellei muusta irtisanomisajasta ole sovittu, määräytyy työnantajan noudatettava irtisanomisaika työsuhteen alkamispäivän mukaan seuraavasti:

Työsuhteen kesto

enintään 1 vuosi
yli 1 mutta enintään 4 vuotta
yli 4 mutta enintään 8 vuotta
yli 8 mutta enintään 12 vuotta
yli 12 vuotta

Irtisanomisaika

14 päivää
1 kuukausi
2 kuukautta
4 kuukautta
6 kuukautta

Ellei muusta ole sovittu, on työntekijän noudatettava irtisanomisaika työsuhteen alkamispäivän mukaan 14 päivää, jos työsuhte on jatkunut enintään viisi vuotta ja yksi kuukausi, jos työsuhte on jatkunut yli 5 vuotta.

4. Palkka

Rahapalkan lisäksi on syytä sopia luontoiseduista. Tällöin on sovittava myös suoritetaanko luontoisedut rahapalkan lisäksi vai vähennetäänkö luontoisetujen verotusarvo rahapalkasta.

Tulospalkasta on syytä sopia mahdollisimman yksityiskohdallisesti ja sopia sellaisista tulospalkkauksen määräytymisperusteista, joihin työntekijä voi toiminnallaan vaikuttaa ja jotka ovat selkeästi mitattavissa olevia.

Lisäksi on hyvä sopia, miltä ajalta tulospalkka maksetaan, jos työsuhte päättyy kesken tulospalkkakauden.

5. Työaika

Työsopimusta solmittaessa sovitaan, mikä on toimihenkilön säännöllinen vuorokautinen ja viikoittainen työaika.

Liukuvasta työajasta sovittaessa on otettava huomioon työaikalain 13 §:n rajoitukset.

Ylityö korvataan työaikalain määrittelemällä ylityökorvauksella. Ylityö voidaan sovittaessa korvata myös vastaavalla tavalla ”korotettuna” vapaana. Ellei muusta ole sovittu, maksetaan ylityökorvaus rahassa. Ylityön tekeminen edellyttää työnantajan määräystä ja työntekijän suostumusta.

Työaikalain mukaan johtavassa asemassa olevan työntekijän työsuhteen alkamispäivän mukaan voidaan sopia, että yli- ja sunnuntai-työstä maksettava korotettu palkka maksetaan erillisenä euromääräisenä kuukausikorvauksena. Puhtaasti asian- tunti- ja -asemassa oleva ylempi toimihenkilö ei voi sopia kuukausikorvauksesta ellei työehtosopimus sitä mahdollista kuten esimerkiksi teknologiasektorilla.

6. Vuosiloma

Työntekijälle kertyy vuosilomaa vuosilomalain mukaisesti. Jos työsuhte on lomanmääräytymisvuoden päättyessä

31.3. kestänyt alle yhden vuoden, niin työntekijälle kertyy vuosilomaa 2 päivää työssäolokuukautta kohden. Jos työsuhde on 31.3. mennessä kestänyt yli vuoden, niin vuosilomaa kertyy 2½ päivää työssäolokuukautta kohden.

Koska työntekijälle ei työsuhteen alkuvaiheessa ole vielä ehtinyt kertynyt täyttä 30 päivän lomaoikeutta, on työsuhteessa syytä sopia ylimääräisistä palkallisista lomista.

Lomaraha ei ole vuosilomalakiin perustuva työsuhteen ehto, mutta työehtosopimuksissa on varsin kattavasti sovittu lomarahasta. Myös työsuhteessa voidaan sopia vuosilomapalkan yhteydessä suoritettavasta lomarahasta.

7. Sairausajan palkka

Työsuhteen perusteella työntekijällä on sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden aikana oikeus saada sairausajan palkkaa enintään sairastumispäivää seuranneen 9 arkipäivän loppuun. Alle kuukauden jatkuneissa työsuhteissa työntekijällä on oikeus saada 50 prosenttia palkastaan.

Työehtosopimuksissa on tyypillisesti sovittu sairausajan palkan maksamisesta edellä mainittua pidemmältä ajalta.

8. Koulutus

Työnantaja on velvollinen huolehtimaan ja kustantamaan työntekijälle kaiken työssä tarpeellisen perehdyttämisen ja täydennyskoulutuksen. Koulutuskustannusten jakamisesta voidaan poikkeuksellisesti sopia, jos koulutus ei ole työn kannalta välttämätöntä tai työnantajan tarpeista johtuvaa.

9. Matkakustannukset ja matka-aika

Verohallinto vahvistaa päätöksellään verovapaiden matkakustannusten korvausten enimmäismäärät ja edellytykset. Päätös ei velvoita työnantajaa korvaamaan työntekijälle työmatkoista syntyviä kustannuksia. Työehtosopimuksissa on varsin kattavasti sovittu työntekijän matkakustannusten korvaamisesta. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, on työsuhteessa sovittava matkakulujen korvaamisesta.

Työaikalain mukaan matkustaminen ei ole työaikaa ellei se samalla ole työsuoritus. Laki ei velvoita työnantajaa suorittamaan korvausta matkustamiseen käytetyltä ajalta. Tämän takia työsuhteessa on sovittava matka-ajan korvaamisesta.

10. Immateriaalioikeudet

Tekijänoikeus

Tekijänoikeudet määräytyvät tekijänoikeuslain mukaisesti.

Työsuhdekeksinnöt

Työnantajan oikeus työntekijän tekemään keksintöön määräytyy sen mukaisesti, mitä laissa työntekijän tekemistä keksintöihin on säädetty. Työsuhdekeksinnöistä ei ole suotavaa sopia laista poikkeavasti.

11. Työehtosopimus

Työsuhteeseen sovellettava työehtosopimus tulee aina mainita työsuhteessa.

Työehtosopimuksen soveltaminen voi perustua siihen, että työnantaja on järjestäytynyt alan työnantajaliittoon (normaalisitovuus) tai siihen, että työnantaja toimii alalla jossa on ns. yleisittova työehtosopimus. Työehtosopimuksen soveltamisesta voidaan myös sopia työsuhteessa.

12. Muut työehdot

Työntekijällä on työsuhteen perusteella oikeus saada vapaaksi sairausvakuutuslain mukaiset perhevapaajakset, mutta lakiin perustuvaan palkanmaksuvelvoitetta ei eri perhevapailla ole. Työehtosopimuksissa on tyypillisesti sovittu työntekijälle oikeus saada palkkansa mm. äitiys- ja isyysvapaalta sekä alle 10 vuotiaan lapsen hoidon järjestämiseksi tarkoitettua tilapäiseltä hoitovapaalta. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, on työsuhteessa syytä sopia eri perhevapaajaksojen palkallisuudesta.

Yksilöllisen lisäeläkkeen ehdoista tulee sopia yhdessä työnantajan ja eläkeyhtiön kanssa. Oleellista on sopia myös oikeudesta ns. vapaakirjaan sekä tehdä ns. peruuttamattomuussopimus, joka estää työnantajaa lopettamasta vakuutusta ja nostamasta kertyneitä varoja pois.