

Ylempien toimihenkilöiden

Edunvalvonta- koulutus

2019



Sisällys

Peruskoulutus

6 Luottamusmiesavain 1

ti-ke 22.-23.1.

ke-to 6.-7.2.

ke-to 13.-14.3.

ti-ke 9.-10.4.

ke-to 4.-5.9.

7 Luottamusmiesavain 2

ke-to 6.-7.3.

ti-ke 7.-8.5.

ke-to 2.-3.10.

8 Luottamusmiesavain 3

ke-to 22.-23.5.

ke-to 6.-7.11.

9 Luottamusvaltuutetun peruskurssi

pe 26.4.

Täydentävä koulutus

10 Kehity neuvottelijana - valmennusta neuvottelutilanteisiin

ti-ke 14.-15.5.

ti-ke 12.-13.11.

13 Yritystaloustalouskoulutus

to 24.10.

14 Työsuojelukoulutus

ke 20.3.

ke 5.6.

ke 18.9.

15 Hallintoedustajakoulutus

ke 10.4. Helsinki

to 14.11. Tampere

16 Sopimusalakoulutus

www.ytn.fi/sopimusalat



YTN edunvalvontakoulutus

Edunvalvontakoulutuksemme tarjoaa luottamusmiehille tietoja ja taitoja toimia edustettaviensa hyväksi työsuhteen ehtoihin liittyvissä asioissa.

Parhaan hyödyn YTN edunvalvontakoulutuksesta saat osallistumalla koulutukseen loogisessa järjestyksessä.

Luottamushenkilöiden peruskoulutus

Luottamusmiesavain 1
Luottamusmiesavain 2
Luottamusmiesavain 3
Luottamusvaltuutetun peruskurssi

Täydentävä koulutus

Kehity neuvottelijana -
valmennusta
neuvottelutilanteisiin
Yritystalouskoulutus
Hallintoedustajakoulutus
Sopimusalakoulutus

YTN kouluttaa - kouluttautuminen kannattaa aina

Päivitetyt koulutustiedot löydät tästä www.ytn.fi/koulutus

Ilmoittautuminen

Koulutukseen ilmoittautuminen osoitteessa www.ytn.fi/koulutus (vaatii käyttäjätunnistuksen). Ilmoittautuminen ajoissa, osa kursseista täyttyy heti koulutuskalenterin ilmestyttyä. Viimeinen ilmoittautumispäivä on mainittu kurssiohjelmassa. Jos johonkin koulutukseen on ilmoittautunut alle 15 henkilöä, YTN varaa oikeuden kurssin peruuttamiseen.

Oma liittosi maksaa osallistumismaksun

Osallistumisesi hyväksytetään omassa YTN-liitossasi. Edunvalvontakoulutus on YTN-liittojen jäsenille maksutonta, samoin ohjelmaan sisältyvät ruokailut ja majoitus kahden hengen huoneissa. Matkakustannukset korvataan osallistujan oman liiton matkustussäännön mukaisesti. Hallintoedustajakurssin kustannusten maksaminen sinun tulee varmistaa etukäteen omasta YTN-liitostasi. Työsuojelukoulutuksen osalta kurssikustannuksista vastaa työnantaja. Varmista ennakoon!

Vahvistus osallistumisesta

Kurssisihteeri lähettää kurssivahvistuksen kurssille hyväksytyille noin kuukautta ennen kurssia. Mikäli et ilmoittautumisestasi huolimatta voikaan osallistua koulutukseen, muista peruuttaa ilmoittautumisesi kurssisihteerille viipymättä. Mikäli kurssilainen jää pois kurssilta ilmoittamatta, häneltä peritään korvauksena 100 euroa käyttämättä jääneestä kurssipaikasta.

Kurssisihteeri

Jaana Sääksberg puh. (09) 2291 2260 tai jaana.saaksberg@ytn.fi.



Luottamusmiesavain 1

Kurssipäivät

ti-ke 22.-23.1.
ke-to 6.-7.2.
ke-to 13.-14.3.
ti-ke 9.-10.4.
ke-to 4.-5.9.

Ilmoittautuminen

19.12. mennessä
7.1. mennessä
11.2. mennessä
11.3. mennessä
1.8. mennessä

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti
Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00–17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00–15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Luottamusmiesavain 1 -kurssilla paneudutaan luottamusmiehen käytännön perusosaamiseen. Kurssin päätarkoituksena on antaa luottamusmiesuraansa aloittelevalle varmuutta toimia henkilöstöryhmänsä edustajana eri tilanteissa. Kurssi sisältää jonkin verran teoriaa, pääsääntöisesti työlainsäädännön osalta, mutta pääpaino on käytännön osaamisen vahvistamisessa. Kurssilla painotetaan aktiivista osallistumista ja keskustelua. Erilaisia käytännön tilanteita käydään läpi esimerkkien, kysymysten ja tehtävien avulla.

Kurssin käytyään luottamusmies / luottamusvaltuutettu:

- tuntee Suomen työmarkkinajärjestelmän ja työsuhteen ehtojen määräytymisen sekä mitkä tahot vaikuttavat näihin tasoihin
- tuntee luottamusmiehen aseman, tehtävät, tiedonsaantimahdollisuudet sekä oikeudet ja velvollisuudet
- tuntee ylempien toimihenkilöiden edunvalvonnan erityispiirteet
- osaa käsitellä erimielisyyksiä työpaikoilla
- tuntee paikallisen sopimisen käsitteen ja saa valmiuden solmia paikallisia sopimuksia
- tuntee työaikalain merkityksen tärkeimmiltä osin, erityisesti ylempien toimihenkilöiden näkökulmasta sekä
- tietää mistä saa apua eri tilanteissa.

Luottamusmiesavain 2

Kurssipäivät

ke-to 6.-7.3.

ti-ke 7.-8.5.

ke-to 2.-3.10.

Ilmoittautuminen

4.2. mennessä

8.4. mennessä

2.9. mennessä

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti

Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00–17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00–15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Kurssi käsittelee yhteistoimintaa työpaikoilla. Kurssilla käydään läpi yhteistoimintalain keskeisiä seikkoja ja annetaan henkilöstön edustajille valmiuksia kehittää yhteistoimintaa omalla työpaikallaan.

Kurssilla käsitellään lisäksi lomauttaminen ja kollektiivi-irtisanominen yhteistoimintalain näkökulmasta. Tähän liittyen kurssilla perehdytään myös yrityksen taloustiedon analysointiin ja sen käyttöön.

Kurssin käytyään luottamusmies / luottamusvaltuutettu:

- ymmärtää yhteistoiminnan laajemman merkityksen
- tuntee pääpiirteissään lomauttamisen ja kollektiivi-irtisanomisen perusteet ja yt-lain vaatiman menettelytavan
- osaa analysoida yrityksen keskeisiä taloustunnuslukuja ymmärtääkseen yrityksen taloudellisen tilan.



Luottamusmiesavain 3

Kurssipäivät

ke-to 22.-23.5.

ke-to 6.-7.11.

Ilmoittautuminen

23.4. mennessä

7.10. mennessä

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti

Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00–17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00–15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Luottamusmiesavain 3 -kurssilla jatketaan työelämän keskeiseen lainsäädäntöön perehtymistä. Kurssilla syvennetään aiemmin käsiteltyjä työaikakysymyksiä ja perehdytään joustaviin työaikajärjestelyihin, työn ja vapaa-ajan yhteensovittamiseen, etätyöskentelyyn liittyviin kysymyksiin sekä paikalliseen sopimiseen.

Kurssilla käsitellään sekä työntekijälle että työnantajalle kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia käytännön näkökulmasta. Kurssilla käydään läpi luottamusmiehelle usein eteen tulevia ongelmatilanteita ja annetaan työkaluja niiden ratkaisemiseen. Myös työsuhteen päättösopimuksia sekä erimielisyysasioiden käsittelyä niin työpaikalla kuin sen ulkopuolella käydään läpi.

Kurssilla perehdytään lisäksi työsuhteen ehtojen muodostumiseen sekä pohditaan ehtojen muuttamisen mahdollisuuksia erilaisissa tilanteissa. Lisäksi nostetaan esille seikkoja, joita olisi hyvä ottaa huomioon työ sopimusta tehtäessä.

Kurssin käytyään luottamusmies / luottamusvaltuutettu:

- on syventänyt osaamistaan työaika-asioista ja hahmottaa erilaisten paikallisten sopimusten merkityksen
- tuntee pääpiirteissään työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet
- osaa ratkaista luottamusmiesasemassa usein eteen tulevia ongelmatilanteita
- osaa kiinnittää huomiota olennaisiin seikkoihin työ sopimuksia käsiteltäessä
- käsittää työsuhteen ehtojen muuttamisen yleiset edellytykset
- tuntee päättösopimukset ja tietää, miten erimielisyysasioita käsitellään

Luottamusvaltuutetun peruskurssi

Kurssipäivä

pe 26.4.

Ilmoittautuminen

1.4. mennessä

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti
Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

Kurssipäivä klo 10-18, sis. kahvit ja lounas.
Päivällinen klo 18:30.

Kurssilla paneudutaan luottamusvaltuutetun käytännön perusosaamiseen. Kurssin päätarkoituksena on antaa luottamusvaltuutetun uraansa aloittelevalla varmuutta toimia henkilöstöryhmänsä edustajana eri tilanteissa. Kurssi sisältää jonkin verran teoriaa, pääsääntöisesti työlaainsäädännön osalta, mutta pääpaino on nimenomaan käytännön osaamisen vahvistamisessa.

Suuri osa kurssin annista syntyy kurssin osallistujien aktiivisesta osallistumisesta ja keskusteluista. Keskustelujen kautta tarkastellaan käytännön eri tilanteita esimerkkien, kysymysten sekä tehtävien avulla.

Kurssin käytyään luottamusvaltuutettu:

- tuntee Suomen työmarkkinajärjestelmän ja työsuhteen ehtojen määräytymisen sekä mitkä tahot vaikuttavat näihin tasoihin
- tuntee luottamusvaltuutetun aseman, tehtävät, tiedonsaantimahdollisuudet sekä oikeudet ja velvollisuudet
- tuntee ylempien toimihenkilöiden edunvalvonnan erityispiirteet
- osaa käsitellä erimielisyyksiä työpaikoilla
- tuntee paikallisen sopimisen käsitteen ja saa valmiuden solmia paikallisia sopimuksia
- tuntee työaikalain merkityksen tärkeimmiltä osin, erityisesti ylempien toimihenkilöiden näkökulmasta sekä
- tietää, miten valtuutetun oikeudet ja velvollisuudet poikkeavat luottamusmiehen vastaavista
- tietää mistä saa apua eri tilanteissa.

Kehity neuvottelijana – valmennusta neuvottelutilanteisiin

Kurssipäivät

ti-ke 14.-15.5.

ti-ke 12.-13.11.

Ilmoittautuminen

12.4. mennessä

11.10. mennessä

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti

Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00-17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00-15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Koulutus valmentaa käytännön neuvotteluihin työpaikoilla, kuten paikallisten sopimusten tekemiseen tai yhteistoimintaneuvotteluihin. Koulutuksessa annetaan eväitä koko neuvotteluprosessiin, alkaen itsestä neuvottelijana päätyen neuvotteluiden jälkihoitoon.

Kurssin käytyään henkilöstöedustaja:

- ymmärtää neuvotteluprosessin elinkaaren
- tunnistaa erilaisia neuvottelutaktiikoita
- osaa valmistautua neuvottelutilanteeseen
- hahmottaa paremmin oman neuvottelijaroolinsa sekä tunnistaa omia vahvuuksiaan ja haasteitaan neuvottelijana







Yritystalous

Kurssipäivät

to 24.10.

Ilmoittautuminen

23.9. mennessä

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti
Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

Kurssipäivä klo 10–18, sis. kahvit ja lounas.

Kurssilla opiskellaan yrityksen taloudellisen tiedon lähteitä ja analysointia henkilöstön edustajan tarpeiden näkökulmasta.

Kurssin sisältö:

- kertaus taloustiedon lähteisiin, tilinpäätöksen sisältöön
- arvonlisäys, työn hyötysuhde
- tuloslaskelman ja taseen vaikutus toisiinsa
- kannattavuuden, rahoituksen ja tuottavuuden tunnusluvut
- konkurssin ennustaminen, z-luvut
- katsaus suhdanteisiin

Työsuojelukoulutus

20.3. Peruskurssi: Ylempien toimihenkilöiden työsuojelu

Laitetaan yhdessä ylempien toimihenkilöiden työsuojelu ja työaika-suojelu kuntoon

Jos työolot ja -ympäristö eivät ole kunnossa, työ saattaa aiheuttaa työntekijöille vaurioita ja vaurioita. Jotta näitä voidaan ehkäistä, tarvitaan työpaikoilla laajaa yhteistyötä. Kurssilla perehdytään yleisesti työsuojelun keskeiseen lainsäädäntöön, käydään läpi työsuojeluorganisaatio, sen jäsenet ja heidän tehtävänsä sekä opitaan miten yhteistoimintaa ja yhteistyötä työpaikoilla hoidetaan.

Ilmoittaudu viimeistään 15.2.

5.6. Peruskurssi 2: Työaika-suojelu

Työaika-suojelulla liiallinen työkuormitus kuriin

Tilastojen mukaan ylempät toimihenkilöt tekevät pitkää työpäivää – monesti työvaluu myös vapaa-ajalle. Tämä laittaa jaksamisen koetukselle. Kurssilla saat tietoa työaika-suojelusta lainsäädännön näkökulmasta. Lisäksi päivän aikana perehdytään siihen, miten työterveyshuollon ja työsuojeluhenkilöstön yhteistyöllä voidaan ehkäistä haitallista työkuormitusta.

Ilmoittaudu viimeistään 6.5.

18.9. Henkinen työsuojelu ja jaksaminen

Stressille ja loppuun palamisille kyytiä!

Hektinen työ ja repaleiset työpäivät ovat tehneet työpäivistä monesti aivot turruttavaa silppua. Joka kymmenes ylempi toimihenkilö on jo työuupumuksen partaalla. Päivän kurssilla käsitellään henkiseen työsuojeluun – psykososiaaliseen työkuormitukseen – liittyvää lainsäädäntöä, työsuojeluhenkilöstön roolia, työnantajan ja työntekijän vastuita ja velvollisuuksia. Lisäksi perehdytään työpaikan ristiriitatilanteiden ratkaisuihin ja työyhteisösovitteluun.

Ilmoittaudu viimeistään 19.8.

Kurssien hinta on á 100 €.

Webinaari

Syksyllä järjestetään webinaari, joka täydentää kurssipäivien aihepiirejä

Hallintoedustajakoulutus

Kurssipäivät

ke 10.4. Helsinki
to 14.11. Tampere

Ilmoittautuminen

Katso tiedot: www.ytn.fi/koulutus

Henkilöstön hallintoedustuskoulutus - valmennusta henkilöstöedustajille

Kurssilla paneudutaan yritystoiminnalliseen vaikuttamiseen henkilöstön näkökulmasta. Kurssi on tarkoitettu yrityksen päätöksenteko- ja yhteistoimintaelimissä henkilöstöä edustaville luottamushenkilöille ja muille valituille henkilöstöedustajille.

Kurssin keskeisenä sisältönä on:

- henkilöstöedustajan rooli ja tehtävät
- yritystoiminnallinen vaikuttaminen
- osakeyhtiölaki yritystoiminnan säätelijänä
- hallintoelinten rooli ja tehtävät
- valta ja vastuut
- laki henkilöstön hallintoedustuksesta
- henkilöstöedustus ja edunvalvonta
- henkilöstöedustajan rooli yrityksen strategisessa ja operatiivisessa toiminnassa
- tehtävät, oikeudet ja vastuut
- henkilöstöedustaja vaikuttajana ja kehittäjänä

Sopimusalakoulutus

Ylempien toimihenkilöiden neuvottelu- ja sopimustoiminta on alakohtaista. YTN voi nimetä alakohtaisen taustaryhmän alalle, jolla on sopimuspoliittista merkitystä ja/tai jäsenkunnan selkeästi osoittama tarve.

Taustaryhmät suunnittelevat oman alakohtaisen koulutuksensa. Alakohtainen koulutus on aina ns. kutsukoulutusta. Siitä tiedotetaan aloilla toimiville luottamushenkilöille ja muille aktiiveille alan tiedotteilla.

Muutokset mahdollisia, seuraa alan tiedotteita ja nettisivuja.

Elintarvikeala

Työsuhdepäivä, toukokuu 2019
Aktiiviseminaari, marraskuu 2019

Energia-ala

Luottamusmiesseminaari
huhti-toukokuu (1 pv) ja
loka-marraskuu (2 pv)

ICT-ala

Ajankohtaisseminaari luottamusmie-
hille, työsuojeluvaltuutetuille
ja yritysyhdistysaktiiveille
15.-16.5.

Järjestöala

Koulutusilta jäsenille ajankohtaises-
ta teemasta, kesäkuu

Kemianteollisuus

Luottamushenkilöseminaari
lokakuu 2019

Metsäteollisuus

Henkilöstöedustajien seminaari
syksy 2019

Palvelutoimialat

Aktiiviseminaari, kevät 2019

Rahoitusala

Yhteyshenkilöseminaari
21.-22.3. ja syyskuu 2019

Suunnittelu- ja konsulttiala

Luottamusmiesseminaari
27.-29.9.

Teknologiäteollisuus

Luottamusmiesseminaari
8.-9.2. ja lokakuu 2019

Tietoala

Henkilöstöedustajien seminaari
18.-19.3.

Luottamusmiesseminaari
lokakuu 2019

Tiedot alan henkilöstöedustajien
muusta koulutuksesta löytyvät
osoitteesta: www.ytn.fi/tipal

Vakuutusala

Henkilöstöedustaja- ja aktiivisemi-
naari, kevät 2019 ja syksy 2019

Yksityinen laboratorioala

Henkilöstöedustajaseminaari
10.-11.5.

Alueellisia koulutuksia

Luottamushenkilöiden koulutustapahtuma
Satakunnan ja Varsinais-Suomen
luottamushenkilöille, 4-5.4.

Kurssivastaavat:
mia.adolfsson@ytn.fi ja
timo.ruoko@ytn.fi

EWC-koulutus

Kohderyhmä: YTN EWC-edustajat
ja EWC-toiminnasta kiinnostuneet.
24.1. EWC-perusteet, Helsinki
9.5. Helsinki
20.11. Helsinki

YTN Summit

15.3. Finlandia-talo, Helsinki

Joka toinen vuosi järjestettävä henkilöstöedustajien suurtapahtuma YTN Summit järjestetään jälleen tänä vuonna. Päivän mittaisessa tapahtumassa tutustutaan YTN:n hallitusohjelmatavoitteisiin sekä keskustellaan henkilöstöedustajan jaksamisesta. Tilaisuus päättyy yhteiseen verkostoitumiseen.

Tarkempi kutsu tapahtumaan lähetetään alkuvuonna. Merkitse päivä jo nyt kalenteriisi ja osallistu vuoden kannustavimpaan ja innostavimpaan työmarkkinatapahtumaan!



YTN - Ylemmät toimihenkilöt

**Ratavartijankatu 2
00520 Helsinki**

**Käyntiosoite:
Asemapäällikönkatu 12 B**

**facebook.com/ylemmattoimihenkilot
twitter.com/YTN_ry**