

Ylempien toimihenkilöiden

Edunvalvonta- koulutus 2020



Sisällys

Peruskoulutus

- 6 Luottamusmiesavain 1
ti-ke 21.-22.1.
ke-to 5.-6.2.
ti-ke 17.-18.3.
ke-to 2.-3.9.
- 7 Luottamusmiesavain 2
ke-to 4.-5.3.
ke-to 1.-2.4.
ti-ke 6.-7.10.
- 8 Luottamusmiesavain 3
ke-to 6.-7.5.
ke-to 4.-5.11.
- 9 Luottamusvaltuutetun
peruskurssi
pe 24.4.

Täydentävä koulutus

- 10 Kehity neuvottelijana -
valmennusta
neuvottelutilanteisiin
ke-to 13.-14.5.
ke-to 18.-19.11.
- 13 Yritystalouskoulutus
ke 21.10.
- 14 Työsuojelukoulutus
ke 12.2.
ke 22.4.
ke 23.9.
- 15 Hallintoedustajakoulutus
to 2.4.
to 12.11.
- 16 Sopimusalakoulutus

YTN Edunvalvontakoulutus 2020

YTN:n edunvalvontakoulutus antaa eväät luottamustehtävän menestykselliseen hoitamiseen

Työpaikoilla yhteistoiminta ja paikallinen sopiminen sujuvat kun siihen on tahto, tarve ja taito. Tämän YTN:n koulutuskalenterin mukaisella edunvalvontakoulutuksella varmistamme osaltamme, että sinulla henkilöstöedustajana on hyvät valmiudet ja taito toimia tehokkaasti edustettaviesi puolesta työpaikalla ja yrityksessä. Henkilöstöedustajalla tarkoitetaan tässä mm. luottamusmiestä, luottamushenkilöä, luottamusvaltuutettua, yhteyshenkilöä, työsuojeluvaltuutettua, hallintoedustajaa, yt-lakiedustajaa ja EWC-edustajaa.

On hienoa ja arvostettavaa, että haluat toimia työpaikalla edustettaviesi ja koko työyhteisön hyväksi. Tehtäväsi on todennäköisesti hyvinkin vaativa. Odotuksena voi olla, että edistät ja valvot työlaainsäädännön ja työehtosopimuksen soveltamista, käyt neuvotteluita työnantajan kanssa ja teet paikallisia sopimuksia, autat yksittäisiä edustettaviasi työsuhteeseen liittyvissä kysymyksissä, edistät työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa sekä viestit asioista aktiivisesti. Hallittavia asioita on paljon!

Tästä syystä olemme suunnitelleet nämä koulutukset juuri sinulle, jotta suoriudut vaativassa luottamustehtävässäsi mahdollisimman hyvin ja vaivattomasti. Parhaan hyödyn koulutuksesta saat osallistumalla koulutukseen loogisessa järjestyksessä. Ota hyöty talteen ja osallistu, se kannattaa varmasti. Tieto- ja taitopohjan kartuttamisen lisäksi koulutukset tarjoavat verrattoman tilaisuuden verkostoitumiseen niin muiden henkilöstöedustajien kuin YTN-liittojen asiantuntijoidenkin kanssa.

Teemu Hankamäki
puheenjohtaja
Ylemmät Toimihenkilöt YTN

YTN kouluttaa – kouluttautuminen kannattaa aina

Päivitetyt koulutustiedot löydät
ytn.fi/luottamusmiehet/koulutukset/

Ilmoittautuminen

Koulutukseen ilmoittautuminen osoitteessa www.ytn.fi/koulutus (vaatii käyttäjä-tunnistuksen). Ilmoittaudu ajoissa, osa kursseista täyttyy heti koulutuskalenterin ilmestyttyä. Viimeinen ilmoittautumispäivä on mainittu kurssiohjelmassa. Jos johonkin koulutukseen on ilmoittautunut alle 15 henkilöä, YTN varaa oikeuden kurssin peruuttamiseen.

Oma liittosi maksaa osallistumismaksun

Osallistumisesi hyväksytetään omassa YTN-liitossasi. Edunvalvontakoulutus on YTN-liittojen jäsenille maksutonta, samoin ohjelmaan sisältyvät ruokailut ja majoitus kahden hengen huoneissa. Matkakustannukset korvataan osallistujan oman liiton matkustussäännön mukaisesti. Hallintoedustajakurssin kustannusten maksaminen sinun tulee varmistaa etukäteen omasta YTN-liitostasi. Työsuojelukoulutuksen osalta kurssikustannuksista vastaa työnantaja. Varmista ennakkoon!

Vahvistus osallistumisesta

Kurssisihteeri lähettää kurssivahvistuksen kurssille hyväksytyille noin kuukautta ennen kurssia. Mikäli et ilmoittautumisestasi huolimatta voikaan osallistua koulutukseen, muista peruuttaa ilmoittautumisesi kurssisihteerille viipymättä. Mikäli kurssilainen jää pois kurssilta ilmoittamatta, häneltä peritään korvauksena 100 euroa käyttämättä jääneestä kurssipaikasta.

Kurssisihteeri

Jaana Sääksberg puh. (09) 2291 2260 tai jaana.saaksberg@ytn.fi.



Luottamusmiesavain 1

Kurssipäivät

ti-ke 21.-22.1.

ke-to 5.-6.2.

ti-ke 17.-18.3.

ke-to 2.-3.9.

Ilmoittautuminen

viimeistään 16.12.2019

viimeistään 7.1.

viimeistään 12.2.

viimeistään 3.8.

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti

Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00-17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00-15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Luottamusmiesavain 1 -kurssilla paneudutaan luottamusmiehen käytännön perusosaamiseen. Kurssin päätarkoitus on antaa luottamusmiesuraansa aloittelevalle varmuutta toimia henkilöstöryhmänsä edustajana eri tilanteissa. Kurssi sisältää jonkin verran teoriaa, pääsääntöisesti työlaainsäädännön osalta, mutta pääpaino on käytännön osaamisen vahvistamisessa. Kurssilla painotetaan aktiivista osallistumista ja keskustelua. Erilaisia käytännön tilanteita käydään läpi esimerkkien, kysymysten ja tehtävien avulla.

Kurssin käytyään luottamusmies / luottamusvaltuutettu

- tuntee Suomen työmarkkinajärjestelmän ja työsuhteen ehtojen määräytymisen sekä mitkä tahot vaikuttavat näihin tasoihin
- tuntee luottamusmiehen aseman, tehtävät, tiedonsaantimahdollisuudet sekä oikeudet ja velvollisuudet
- tuntee ylempien toimihenkilöiden edunvalvonnan erityispiirteet
- osaa käsitellä erimielisyyksiä työpaikoilla
- tuntee paikallisen sopimisen käsitteen ja saa valmiuden solmia paikallisia sopimuksia
- tuntee työaikalain merkityksen tärkeimmiltä osin, erityisesti ylempien toimihenkilöiden näkökulmasta sekä
- tietää mistä saa apua eri tilanteissa.

Luottamusmiesavain 2

Kurssipäivät

ke-to 4.-5.3.

ke-to 1.-2.4.

ti-ke 6.-7.10.

Ilmoittautuminen

viimeistään 4.2.

viimeistään 3.3.

viimeistään 8.9.

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti

Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00–17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00–15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Kurssi käsittelee yhteistoimintaa työpaikoilla. Kurssilla käydään läpi yhteistoimintalain keskeisiä seikkoja ja annetaan henkilöstön edustajille valmiuksia kehittää yhteistoimintaa omalla työpaikallaan.

Kurssilla käsitellään lisäksi lomauttaminen ja kollektiivi-irtisanominen yhteistoimintalain näkökulmasta. Tähän liittyen kurssilla perehdytään myös yrityksen taloustiedon analysointiin ja sen käyttöön.

Kurssin käytyään luottamusmies / luottamusvaltuutettu

- ymmärtää yhteistoiminnan laajemman merkityksen
- tuntee pääpiirteissään lomauttamisen ja kollektiivi-irtisanomisen perusteet ja yt-lain vaatiman menettelytavan
- osaa analysoida yrityksen keskeisiä taloustunnuslukuja ymmärtääkseen yrityksen taloudellisen tilan.



Luottamusmiesavain 3

Kurssipäivät

ke-to 6.-7.5.

ke-to 4.-5.11.

Ilmoittautuminen

viimeistään 3.4.

viimeistään 6.10.

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti

Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00–17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00–15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Luottamusmiesavain 3 -kurssilla jatketaan työelämän keskeiseen lainsäädäntöön perehtymistä. Kurssilla syvennetään aiemmin käsiteltyjä työaikakysymyksiä ja perehdytään joustaviin työaikajärjestelyihin, työn ja vapaa-ajan yhteensovittamiseen, etätyöskentelyyn liittyviin kysymyksiin sekä paikalliseen sopimiseen.

Kurssilla käsitellään sekä työntekijälle että työnantajalle kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia käytännön näkökulmasta. Kurssilla käydään läpi luottamusmiehelle usein eteen tulevia ongelmatilanteita ja annetaan työkaluja niiden ratkaisemiseen. Myös työsuhteen päättösopimuksia sekä erimielisyysasioiden käsittelyä niin työpaikalla kuin sen ulkopuolella käydään läpi.

Kurssilla perehdytään lisäksi työsuhteen ehtojen muodostumiseen sekä pohditaan ehtojen muuttamisen mahdollisuuksia erilaisissa tilanteissa. Lisäksi nostetaan esille seikkoja, joita olisi hyvä ottaa huomioon työsopimusta tehtäessä.

Kurssin käytyään luottamusmies / luottamusvaltuutettu

- on syventänyt osaamistaan työaika-asioista ja hahmottaa erilaisten paikallisten sopimusten merkityksen
- tuntee pääpiirteissään työsuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet
- osaa ratkaista luottamusmiesasemassa usein eteen tulevia ongelmatilanteita
- osaa kiinnittää huomiota olennaisiin seikkoihin työsopimuksia käsiteltäessä
- käsittää työsuhteen ehtojen muuttamisen yleiset edellytykset
- tuntee päättösopimukset ja tietää, miten erimielisyysasioita käsitellään

Luottamusvaltuutetun peruskurssi

Kurssipäivä

pe 24.4.

Ilmoittautuminen

viimeistään 26.3.

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti
Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

Kurssipäivä klo 10–18.

Päivään sisältyy kahvit ja lounas.

Päivällinen klo 18.30.

Kurssilla paneudutaan luottamusvaltuutetun käytännön perusosaamiseen. Kurssin päätarkoitus on antaa luottamusvaltuutetun uraansa aloittelevalle varmuutta toimia henkilöstöryhmänsä edustajana eri tilanteissa. Kurssi sisältää jonkin verran teoriaa, pääsääntöisesti työlainsäädännön osalta, mutta pääpaino on nimenomaan käytännön osaamisen vahvistamisessa.

Suuri osa kurssin annista syntyy kurssin osallistujien aktiivisesta osallistumisesta ja keskusteluista. Keskustelujen kautta tarkastellaan käytännön eri tilanteita esimerkkien, kysymysten sekä tehtävien avulla.

Kurssin käytyään luottamusvaltuutettu

- tuntee Suomen työmarkkinajärjestelmän ja työsuhteen ehtojen määräytymisen sekä mitkä tahot vaikuttavat näihin tasoihin
- tuntee luottamusvaltuutetun aseman, tehtävät, tiedonsaantimahdollisuudet sekä oikeudet ja velvollisuudet
- tuntee ylempien toimihenkilöiden edunvalvonnan erityispiirteet
- osaa käsitellä erimielisyyksiä työpaikoilla
- tuntee paikallisen sopimisen käsitteen ja saa valmiuden solmia paikallisia sopimuksia
- tuntee työaikalain merkityksen tärkeimmiltä osin, erityisesti ylempien toimihenkilöiden näkökulmasta sekä
- tietää, miten valtuutetun oikeudet ja velvollisuudet poikkeavat luottamusmiehen vastaavista
- tietää mistä saa apua eri tilanteissa.

Kehity neuvottelijana – valmennusta neuvottelutilanteisiin

Kurssipäivät

ke-to 13.-14.5.
ke-to 18.-19.11.

Ilmoittautuminen

viimeistään 8.4.
viimeistään 19.10.

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti
Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

1 päivä klo 10.00–17.30, päivällinen klo 18.00.

2 päivä klo 9.00–15.00.

Kurssipäiviin sisältyy kahvit ja lounas.

Koulutus valmentaa käytännön neuvotteluihin työpaikoilla, kuten paikallisten sopimusten tekemiseen tai yhteistoimintaneuvotteluihin. Koulutuksessa annetaan eväitä koko neuvotteluprosessiin, alkaen itsestä neuvottelijana päätyen neuvotteluiden jälkihoitoon.

Kurssin käytyään henkilöstöedustaja

- ymmärtää neuvotteluprosessin elinkaaren
- tunnistaa erilaisia neuvottelutaktiikoita
- osaa valmistautua neuvottelutilanteeseen
- hahmottaa paremmin oman neuvottelijaroolinsa sekä tunnistaa omia vahvuuksiaan ja haasteitaan neuvottelijana







Yritystalous

Kurssipäivä

ke 21.10.

Ilmoittautuminen

viimeistään 24.9.

Paikka

Original Sokos Hotel Presidentti
Eteläinen Rautatiekatu 4, Helsinki

Kurssipäivä klo 10–16.

Päivään sisältyy kahvit ja lounas.

Kurssilla opiskellaan yrityksen taloudellisen tiedon lähteitä ja analysointia henkilöstön edustajan tarpeiden näkökulmasta.

Kurssin sisältö

- kertaus taloustiedon lähteisiin, tilinpäätöksen sisältöön
- arvonlisäys, työn hyötysuhde
- tuloslaskelman ja taseen vaikutus toisiinsa
- kannattavuuden, rahoituksen ja tuottavuuden tunnusluvut
- konkurssin ennustaminen, z-luvut
- katsaus suhdanteisiin

Työsuojelukoulutus

12.2. Peruskurssi: Ylempien toimihenkilöiden työsuojelu

Laitetaan yhdessä ylempien toimihenkilöiden työsuojelu ja työaika-suojelu kuntoon

Jos työolot ja -ympäristö eivät ole kunnossa, työ saattaa aiheuttaa työntekijöille vaurioita ja vaurioita. Jotta näitä voidaan ehkäistä, tarvitaan työpaikoilla laajaa yhteistyötä. Kurssilla perehdytään yleisesti työsuojelun keskeiseen lainsäädäntöön, käydään läpi työsuojeluorganisaatio, sen jäsenet ja heidän tehtävänsä sekä opitaan miten yhteistoimintaa ja yhteistyötä työpaikoilla hoidetaan.

Ilmoittaudu viimeistään 20.1.

22.4. Peruskurssi 2: Työaika-suojelu

Työaika-suojelulla liiallinen työkuormitus kuriin

Tilastojen mukaan ylempät toimihenkilöt tekevät pitkää työpäivää – monesti työvaluu myös vapaa-ajalle. Tämä laittaa jaksamisen koetukselle. Kurssilla saat tietoa työaika-suojelusta lainsäädännön näkökulmasta. Lisäksi päivän aikana perehdytään siihen, miten työterveyshuollon ja työsuojeluhenkilöstön yhteistyöllä voidaan ehkäistä haitallista työkuormitusta.

Ilmoittaudu viimeistään 24.3.

23.9. Henkinen työsuojelu ja jaksaminen

Stressille ja loppuun palamisille kyytiä!

Hektinen työ ja repaleiset työpäivät ovat tehneet työpäivistä monesti aivot turruttavaa silppua. Joka kymmenes ylempi toimihenkilö on jo työuupumuksen partaalla. Päivän kurssilla käsitellään henkiseen työsuojeluun – psykososiaaliseen työkuormitukseen – liittyvää lainsäädäntöä, työsuojeluhenkilöstön roolia, työnantajan ja työntekijän vastuita ja velvollisuuksia. Lisäksi perehdytään työpaikan ristiriitatilanteiden ratkaisuihin ja työyhteisösovitteeseen.

Ilmoittaudu viimeistään 25.8.

Kurssien hinta on á 100 €.

Webinaari

Syksyllä järjestetään webinaari, joka täydentää kurssipäivien aihepiirejä

Hallintoedustajakoulutus

Kurssipäivät

to 2.4.

to 12.11.

Ilmoittautuminen

Katso tiedot:

ytn.fi/luottamusmiehet/koulutukset/

Henkilöstön hallintoedustuskoulutus- valmennusta henkilöstöedustajille

Kurssilla paneudutaan yritystoiminnalliseen vaikuttamiseen henkilöstön näkökulmasta. Kurssi on tarkoitettu yrityksen päätöksenteko- ja yhteistointaelimissä henkilöstöä edustaville luottamushenkilöille ja muille valituille henkilöstöedustajille.

Kurssin keskeisenä sisältönä on

- henkilöstöedustajan rooli ja tehtävät
- yritystoiminnallinen vaikuttaminen
- osakeyhtiölaki yritystoiminnan säätelijänä
- hallintoelinten rooli ja tehtävät
- valta ja vastuut
- laki henkilöstön hallintoedustuksesta
- henkilöstöedustus ja edunvalvonta
- henkilöstöedustajan rooli yrityksen strategisessa ja operatiivisessa toiminnassa
- tehtävät, oikeudet ja vastuut
- henkilöstöedustaja vaikuttajana ja kehittäjänä

Sopimusalakoulutus

Päivitetty sopimusalojen koulutus löytyy alojen omilta sivuilta osoitteesta www.ytn.fi.

Ylempien toimihenkilöiden neuvottelu- ja sopimustoiminta on alakohtaista. YTN voi nimetä alakohtaisen taustaryhmän alalle, jolla on sopimuspoliittista merkitystä ja/tai jäsenkunnan selkeästi osoittama tarve.

Taustaryhmät suunnittelevat oman alakohtaisen koulutuksensa. Alakohtainen koulutus on aina ns. kutsukoulutusta. Siitä tiedotetaan aloilla toimiville luottamushenkilöille ja muille aktiiveille alan tiedotteilla.

Kalenterin painoon mennessä tiedossa olevat sopimusalakohdaiset koulutukset (muutokset mahdollisia, varmista alan omilta sivuilta):

Elintarvikeala

Työsuhdepäivä, toukokuu 2020 ja
syyskuu 2020

Kemianteollisuus

Luottamushenkilöseminaari,
syyskuu 2020

Energia-ala

Luottamusmiesseminaari,
syyskuu 2020

Metsäteollisuus

Henkilöstöedustajien seminaari,
syyskuu 2020

ICT-ala

Ajankohtaisseminaari luottamusmie-
hille, työsuojeluvaltuutetuille
ja yritysyhdistysaktiiveille,
keväät 2020 ja syyskuu 2020

Palvelutoimialat

Aktiiviseminaari, kevät 2020 ja
syyskuu 2020

Järjestöala

Koulutusilta jäsenille ajankohtai-
sesta temasta, kesäkuu 2020 ja
syyskuu 2020

Rahoitusala

Yhteyshenkilöseminaari,
keväät 2020 ja syyskuu 2020

Suunnittelu- ja konsulttiala

Luottamusmiesseminaari,
maalis-huhtikuu 2020 ja syyskuu
2020

Teknolohiateollisuus

Luottamusmiesseminaari
7.-9.2.2020 ja syyskuu 2020

Tietoala

Henkilöstöedustajien seminaari
30.-31.3.2020
Luottamusmiesseminaari
syyskuu 2020

Tilintarkastus- ja liikkeen joh- don konsultointiala

Koulutusilta jäsenille
ajankohtaisesta teemasta,
touko-kesäkuu 2020 ja syyskuu
2020

Vakuutusala

Henkilöstöedustaja- ja aktiivisemi-
naari, kevät 2020 ja syyskuu 2020

Yksityinen laboratorioala

Henkilöstöedustajaseminaari,
toukokuu 2020 ja syyskuu 2020

Alueellisia koulutuksia

Luottamushenkilöiden koulutustapahtuma
Satakunnan ja Varsinais-Suomen
luottamushenkilöille, 3.4.2020
Kurssivastaavat:
mia.adolfsson@ytn.fi ja
timo.ruoko@ytn.fi

EWC-koulutus

toukokuu 2020 ja loka-marraskuu 2020
Kohderyhmä: YTN EWC-edustajat ja
EWC-toiminnasta kiinnostuneet.
Kurssivastaavat:
daniel.valtakari@tek.fi ja
maria.jauhiainen@ilry.fi



Muistiinpanot

[illegible]

[illegible]



YTN - Ylemmät toimihenkilöt

**Ratavartijankatu 2
00520 Helsinki**

**Käyntiosoite:
Asemapäällikönkatu 12 B**

**facebook.com/ylemmattoimihenkilot
twitter.com/YTN_ry**