



Mikäli työpaikallanne on käytössä Googlen Gsuite -ympäristö, on mahdollista toteuttaa henkilöstöedustajavaalit sähköisesti sen avulla.

Jotta vaalisalaisuus säilyy, on tässä muutamia oleellisia ohjeita ja ohjeistuksia asiaan liittyen. Huomioithan että kaikkien vaaleihin osallistuvien, eli äänioikeudellisten, tulee olla tunnukset työpaikanne Google -ympäristöön, jotta seuraavat ohjeet toimivat. Työpaikanne tietohallinnon on myös lisäksi pitänyt mahdollistaa sovelluksen käyttäminen. Muista tutustua ja kokeilla ennen vaalien toteuttamista!

Forms -sovelluksen käyttöönotto ja asetukset

Pääset Forms -sovellukseen tästä linkistä:
<https://docs.google.com/forms/>

Löydät sovelluksen myös Google Docs -välilehdeltä, samoin Google Drive antaa mahdollisuuden aloittaa kyselyn valmistamisen (New → Google Forms → Blank form).

Valitse tyhjä lomake. Asetukset (ratas -kuvake oikeassa yläkulmassa). Tee seuraavat muutokset asetuksiin:

- Kerää sähköpostiosoitteet (jätä tyhjäksi!)
- Rajoita 1 vastaukseen (valitse!), mahdollisesti joudut tässä valitsemaan kyselyn ohjaamisen vain organisaationne sisäisille käyttäjille (valitse)

Asetukset

Yleistä	Esitys	Kertauskysymykset
<input type="checkbox"/> Kerää sähköpostiosoitteet		
<input type="checkbox"/> Vastauskuitit ?		
Vaatii sisäänkirjauksen:		
<input checked="" type="checkbox"/> Rajoita 1 vastaukseen		
Vastaaajien on kirjauduttava sisään Googleen.		
Vastaajat voivat		
<input type="checkbox"/> muokata lähetyksen jälkeen		
<input type="checkbox"/> nähdä yhteenvetokaaviot ja tekstivastaukset		
	Peruuta	Tallenna

Kyselyn valmistelu

Henkilöstöedustajien vaaleissa tarvitset kyselyyn vain yhden kysymyksen: monivalinta.

Lomakkeen nimeksi on hyvä merkitä tehtävä johon olette edustajaa valitsemassa. Kysymyskohtaan voi merkitä ”Äänestä:”. Ja vaihtoehtoiksi merkitset jokaisen ehdolla olevan henkilön koko nimellään (mielellään sukunimi ensin, aakkosjärjestyksessä). Merkitse kysymys myös pakolliseksi.

Voit muokata kyselyn ilmettä oikeasta yläkulmasta löytyvästä paletti -kuvakkeesta, muokkaa teemaa. Samoin voit muokata kyselyn muut kuvaukset ja tekstit haluamallasi tavalla.

Kyselyn lähettäminen ja tulokset

Oikeasta yläkulmasta löydät ”Lähetä” painikkeen, jonka jälkeen voit kirjata saate viestin sähköpostiin, ja lisätä jokaisen äänioikeudellisen sähköpostiosoitteen kyseelyyn. Voit valita ”Kerää sähköpostiosoitteet”, jos haluatte saada listauksen äänensä käyttäneistä.

Vaalin tulokset näet ”Vastaukset” kohdasta. Menestystä vaaleihin!