SOPIMUSMALLI: LIUKUVA TYÖAIKA

1. Työntekijän säännöllinen työaika on sovittu työsopimuksessa. Liukuvaa työaikaa noudatettaessa työntekijän kiinteä työaika, jolloin työntekijän on kaikkina työpäivinään oltava työssä (poisluettuna kohdassa 6. mainittu tauko), alkaa kello \_\_\_ ja päättyy kello \_\_\_. Kiinteän työajan pituus on siten yhteensä \_\_ tuntia päivässä.
2. Säännöllisen työajan lisäksi liukuma-aikaa voi olla enintään yhteensä neljä (4) tuntia päivässä.
3. Liukumarajat ovat aamulla kello \_\_-\_\_ ja illalla kello \_\_\_-\_\_\_.

TAI

Liukuma-aika alkaa aamulla kello \_\_ ja päättyy illalla kello \_\_. Työaika voi siten aikaisintaan alkaa aamulla mainittuna aikana ja päättyy illalla viimeistään mainittuna aikana työntekijän valinnan mukaan.

1. Mainittujen kellonaikojen puitteissa työntekijä voi itse valita työajan sijoittamisen. Kunkin työpäivän enimmäispituus voi kuitenkin olla enintään neljä tuntia pidempi kuin työsopimuksessa on sovittu.
2. Työajan ylitysten enimmäiskertymä on + \_\_\_ tuntia ja alitusten enimmäiskertymä - \_\_\_ tuntia.
3. Seurantajakson pituus on \_\_ kuukautta. Ensimmäinen seurantajakso päättyy 30.6.202\_ ja toinen seurantajakso 31.12.202\_.
4. Saldojen lähestyessä maksimi- tai minimirajoja, esimiehen on keskusteltava tilanteesta alaisen kanssa. Jos työntekijä ei pysty työkuormansa vuoksi pitämään saldoja vapaana ja työkuorman vuoksi saldo uhkaa täyttyä, esimiehen on joko kevennettävä työkuormaa tai sovittava henkilön kanssa ylitöistä.
5. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työajan plussaldoa vähennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä pyrittävä antamaan vapaa-aika kokonaisina työpäivinä.
6. Ruokatauko, pituudeltaan puoli (½) tuntia, pidetään liukuvasti kello \_\_ – \_\_ välillä, jos työvuoro on pituudeltaan yli 6 tuntia.
7. Kunkin työntekijän tulee itse huolehtia siitä, että
8. hän on jokaisena työpäivänä työssä kiinteänä työaikanaan (ks. kohta 1).
9. hänen työpäivänsä pituus ei minään työpäivänä ylitä työsopimuksen mukaista vuorokautista työaikaa + neljä tuntia.
10. työpäiväkohtaisista liukumista kertynyt työaikasaldo ei seurantajakson päättyessä ole suurempi tai pienempi kuin kohdassa 5. on sovittu.
11. Työsuhteen päättyminen

Työsuhteen päättyessä työntekijä voi halutessaan käyttää liukumasaldoa irtisanomisaikana. Muutoin saldo korvataan rahana viimeistään lopputilin maksamisen yhteydessä.

Jos työsuhde päättyy työnantajasta johtuvasta syystä, eikä miinussaldojen nollaamisesta irtisanomisaikana sovita, ei mahdollisia miinussaldoja vähennetä loppupalkasta.

1. Tämä sopimus liukuvasta työajasta muodostaa työntekijän työvuoroluettelon.
2. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen yhden kuukauden irtisanomisajalla.

Paikka ja aika

Yrityksen nimi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

työnantaja luottamusmies/työntekijä

LIUKUVAN TYÖAIKASOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Työnantaja ja työntekijä sopivat työaikalain 12 §:n nojalla, että työntekijä voi liukuvaa työaikaa koskevan sopimuksen osoittamissa puitteissa määrätä itse työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan työtilanteensa huomioiden.

Pro: Luottamusmies ja työnantaja sopivat kollektiivisen sopimuksen liukuvasta työajasta.

1. Tähän kohtaan merkitään kiinteä työaika eli aika, jolloin työntekijän on kaikkina työpäivinä oltava työssä. Esimerkiksi kello 10 –14.
2. Säännöllinen työaika + liukuma-aika = 7,5 h + 4 h = 11,5 h tai 8 h + 4 h = 12 h
3. Liukuma-aika on se aika, jonka puitteissa työntekijä voi valita työhöntulo- ja töistä lähtemisaikansa. Esimerkiksi aamuliukuma 6.30–10 ja iltaliukuma klo 14–19 tai liukuma-aika 6.30 -19.00. Liukuma-aika voi sijoittua myös muualle kuin välittömästi kiinteän työajan yhteyteen, esim. 20.00 – 22.00. Työntekijän tulee itse huolehtia siitä, että työpäivän pituus ei yhdessä liukumatuntien kanssa ole 37,5 tuntista viikkoa tekevillä yli 11,5 tuntia (palkaton ruokatunti huomioitu) tai 40 tuntista viikkoa tekevillä yli 12 tuntia (palkaton ruokatunti huomioitu).
4. Tässä kohdassa sovitaan, kuinka paljon +/- saldo saa enintään olla. Saldo ei siis nollaannu, vaan työntekijä itse huolehtii siitä, että saldo pysyy sovittujen rajojen puitteissa. Jos enimmäiskertymästä ei ole erikseen sovittu, enimmäiskertymä on työaikalain mukainen enintään +60 h/-20 h. Pro: Mikäli paikallisesti halutaan poiketa työaikalain mukaisesta enimmäiskertymästä, asiasta sovitaan luottamusmiehen kanssa, mikäli yrityksessä on sellainen valittu. Työajan enimmäiskertymäksi voidaan sopia enintään +120 h/-40 h. YTN: Enimmäiskertymäksi voidaan paikallisesti sopia enintään +120 h/-120 h.
5. Seurantajakson aikana työaika voi ylittää sovitun enimmäiskertymän, mutta seurantajakson päättyessä työajan tulee olla enimmäiskertymän rajoissa. Liukuvan työajan seurantajakson pituus on 6 kuukautta. Paikallisesti seurantajakson pituudeksi voidaan sopia enintään 12 kuukautta. Pro: Mikäli paikallisesti halutaan poiketa kuuden kuukauden seurantajaksosta, asiasta sovitaan luottamusmiehen kanssa, mikäli yritykseen on valittu luottamusmies.
6. Käytössä voi olla esim. järjestelmä, joka hälyttää, kun liukumasaldot ylittävät tietyt rajat. Tärkeää on myös sopia menettelystä näissä tilanteissa.
7. Työehtosopimusten mukaan työnantaja voi velvoittaa työntekijän pitämään kertyneitä plustunteja vapaana työehtosopimuksissa mainituissa poikkeuksellisissa tilanteissa. Myös työntekijä voi työtilanteen niin salliessa pitää plustunteja kokonaisina vapaapäivinä. Näistä pitää ilmoittaa viikkoa aikaisemmin.
8. Tässä kohdassa sovitaan haluttaessa, mihin aikaan ruokatauko on pidettävä. Ruokatauko voi myös olla liukuva esim. ½ h- 1 ½ tuntia kello 12–14 välillä.
9. Työntekijällä on liukuvan työajan järjestelmässä paitsi valtaa vaikuttaa itse työaikoihinsa myös vastuu huolehtia siitä, että työaika pysyy sovituissa rajoissa. Tämä ei kuitenkaan poista työnantajan vastuuta työaikasuojelusta. Työnantaja huolehtii asiasta tarkkailemalla liukumasaldojen käyttämistä ja tarvittaessa käymällä keskustelua vapaiden pitämisestä.

37,5 -tuntista työviikkoa tekevillä työpäivän pituus voi olla enintään 11,5 tuntia ja 40-tuntistatyöviikkoa tekevillä enintään 12 tuntia.
10. Työaikalain mukaan työsuhteen päättyessä plussaldo maksetaan ja miinussaldo vähennetään lopputilistä.