

Näin teet matkalaskun HEDit laineilla -laivaseminaarista 7.-9.10.2022

Tutustu ensin kuvallisiin ohjeisiin matkalaskujärjestelmän käytöstä: <http://ytn.fi/wp-content/uploads/2022/09/matkalaskun-tayttoohje-ytn.pdf>

Aloita matkalaskun tekeminen kirjautumalla järjestelmään:
<https://www.saasm2.com/blue>

Käyttäjätunnus: YTN
Salasana: tek2200!TEK2022
Yritystunnus: TEK

Pari käytännön vinkkiä ennen kuin alat tehdä matkalaskua:

1. Ota esille pankkitilinumerosi IBAN-muodossa
2. Skannaa kuitit ja tallenna seminaarin ohjelma valmiiksi

Kirjaudu järjestelmään ja etene täyttöohjeen mukaisesti. Täytä sukunimi, etunimi, henkilötunnus, sähköposti, puhelin, pankkitili yms. tiedot. Tallenna tiedot ja siirry tekemään matkalaskua.

Jos osallistuit seminaarin ohjelmaan, mutta et osallistunut taustaryhmän viralliseen kokoukseen:

Matkatyyppi: Valitse valikosta Luottamushenkilökoulutus
Matkakohde: Tukholma
Laskun kuvaus: HEDit laineilla
Rastita *Ei päivärahoja*

Jos osallistuit seminaariohjelman lisäksi oman sopimusalasi taustaryhmän kokoukseen:

Matkatyyppi: Valitse valikosta Taustaryhmän matka
Matkakohde: Tukholma
Laskun kuvaus: HEDit laineilla

Täytä muut tarvittavat tiedot.

Tiliöinti

Tiliöinti: Klikkaa *Ei oletustiliöintiä*

Luottamuselin:

- Jos et osallistunut sopimusalasi taustaryhmän viralliseen kokoukseen, valitse *Luottamushenkilökoulutus*.
- Jos osallistuit sopimusalasi taustaryhmän kokoukseen, valitse oma sopimusalasi.

Muuta huomioitavaa

- Tee matkalasku viiveettä: järjestelmä heittää ulos 20 minuutin ”hiljaisuuden” jälkeen.
- Anna tarkat selitteet: esim. kilometrien, matkalippujen ja taksien osalta matka- ja ajoreitit.
- Tee lasku huolella: et pääse enää korjaamaan laskua lähetettyäsi sen hyväksyttäväksi.
- Muista liitteet (kuitit, seminaariohjelma yms.).